



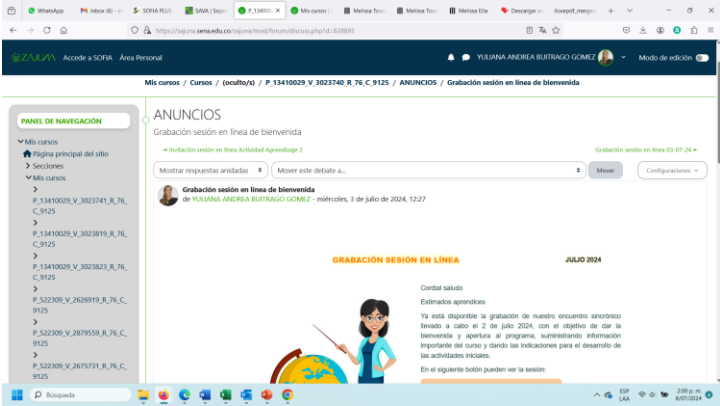
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yuliana Andrea Buitrago Gómez
Número de contrato: N° CO1.PCCNTR. 5860102 de 2024
Periodo: Julio de 2024
Supervisor de contrato: Omar Humberto López Jiménez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	Las evidencias se relacionan en la obligación N. 3	Véase evidencias en la obligación número 3.
2	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.
3	Ficha: 3023740 Administración de Recursos Humanos • Anuncios 	Captura de pantalla de: • Anuncios • Evidencia de plataforma (instructor) • Evidencia de plataforma(aprendiz) • Material de apoyo • Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)



• Evidencia de plataforma (instructor)

Accede a SENA - Área Personal

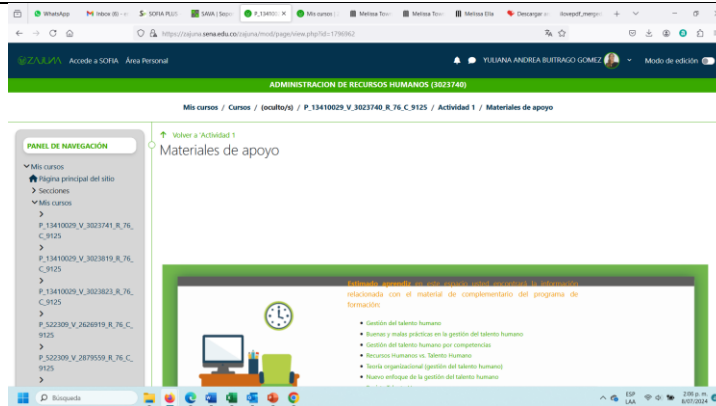
Imagen del usuario: [Avatar]

Seleccionar	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Última modificación (postre)	Texto en línea	Archivos en línea
☐	IESICA ALEXANDRA SERNA CASTILANO	1033800582	iesica-010509@hotmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jun 4 de 2024, 17:47	ESTÁ EN LINEA
☐	ANDRY RUBEN MURILLO VILLARREAL	1007254592	villamurillob15@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	sáb 6 de julio de 2024, 16:07	Procesando
☐	YULEY PAOLA BASTIDAS MORENO	1078028727	Bastidasyuley71@yahoo.es	Enviado para calificar	Calificar	Editar	sáb 6 de julio de 2024, 17:29	Activado

• Evidencia de plataforma(aprendiz)

Material de apoyo

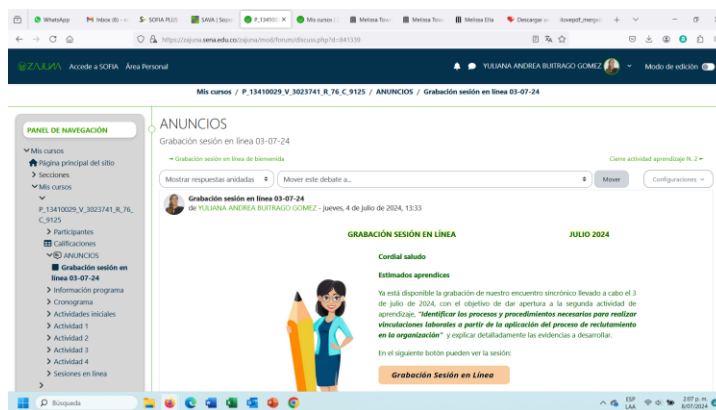
• Material de apoyo



Ficha: 3023741

Administración de Recursos Humanos

• Anuncios



• Evidencia de plataforma (instructor)



The screenshot displays the SENA platform interface. On the left, a sidebar lists the course structure under 'Actividad 1' and 'Actividad 2'. The main content area shows 'Actividad 1' with a 'Guía de Aprendizaje 1' and 'Material de formación 1: Administración del recurso humano'. Below this, there are links for 'Materiales de apoyo', a 'Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano' (scheduled for June 24, 2024), a 'Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano' (scheduled for June 24, 2024), and a 'Blog Características de la administración del Recurso Humano' (scheduled for June 24, 2024).

• Evidencia de plataforma(aprendiz)

The screenshot shows a table of users and their progress in the course 'Administración del recurso humano'. The table has columns for 'Seleccionar', 'Imagen del usuario', 'Nombre(s) / Apellido(s)', 'Nombre de usuario', 'Correo electrónico', 'Estado', 'Calificación', 'Última modificación (entrega)', 'Texto en línea', and 'Archivos e...'. Two users are listed: CINDY MILENA SANABARRA RINCÓN and YOLINE KAREN TORRES TURZO. Both have a 'Calificación' of 'A' and a 'Estado' of 'Enviado para calificar'. The 'Última modificación' for CINDY is 'Jueves, 4 de julio de 2024, 15:14' and for YOLINE is 'sábado, 6 de julio de 2024, 22:28'.

• Material de apoyo

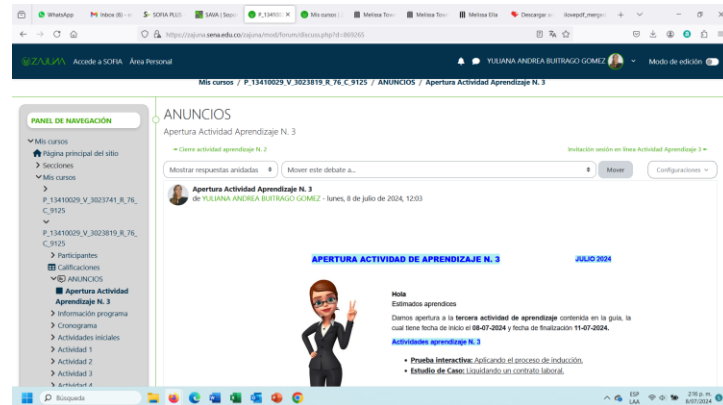
The screenshot displays the 'Material de formación 2: El proceso de selección del talento humano' page. The page features a green header with the title and a sub-header 'Estimado aprendiz'. Below this, there is a section titled 'MATERIAL DE FORMACIÓN 2:' with a list of instructions: 'Para visualizar la Guía correspondiente a la primera temática en la versión multimedia. Haga clic Aquí.' and 'Para descargar el material en versión PDF. Haga clic Aquí.' The page also shows the 'Última modificación' as 'jueves, 9 de mayo de 2024, 11:41' and a search bar.



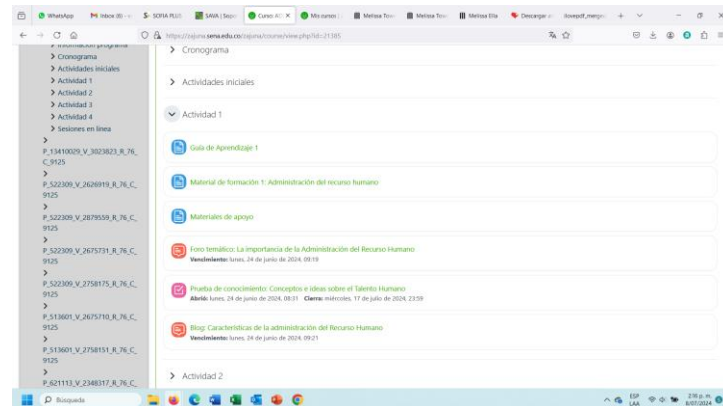
Ficha: 3023819

Administración de Recursos Humanos

• Anuncios



• Evidencia de plataforma (instructor)



• Evidencia de plataforma(aprendiz)



Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)
☐		JOHANNY ANDRÉS BORNACELLI PACHECO	1042355178	johnyandres1107@hotmail.com	Enviado para calificar 2 días 4 horas después Calificado	A	Calificar	domingo, 7 de julio de 2024, 13:27
☐		CAROLINA ANDREA CARRILLO CANTERO	1137974844	cancantero355@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar	miércoles, 3 de julio de 2024, 09:16

• Material de apoyo

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3023819)

Mis cursos / P.13410029_V_3023819_R_76_C_9125 / Actividad 3 / Material de formación 3: Proceso de contratación d...

Ver a Actividad 3

Material de formación 3: Proceso de contratación del talento humano

Estimado aprendiz

En este espacio usted encontrará el material de formación correspondientes al primer resultado de aprendizaje denominado: El proceso de la nómina y prestaciones sociales en la administración del talento humano

MATERIAL DE FORMACIÓN 3:

- Para visualizar la OVA correspondiente a la primera temática en la versión multimedia. Haga clic Aquí
- Para descargar el material en versión PDF. Haga clic Aquí

Última modificación: jueves, 9 de mayo de 2024, 11:44

Ficha: 3023823

Administración de Recursos Humanos

• Anuncios



ANUNCIOS

Cierre actividad aprendizaje N. 2

Gratificación en línea 03-07-24

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Configuraciones

Cierre actividad aprendizaje N. 2

de YULIANA ANDREA BUITRAGO GOMEZ - lunes, 8 de julio de 2024, 12:01

CIERRE ACTIVIDAD APRENDIZAJE N. 2

Reciban un cordial saludo

De acuerdo al cronograma establecido, el día de hoy 07 de julio de 2024, a las 23:59 horas, finaliza la Actividad de Aprendizaje N. 2 la cual tiene como fecha de inicio 01/07/2024 y fecha de fin 07/07/2024, y comprende las siguientes actividades:

- Prueba Interactiva: Seleccionando mi recurso humano
- Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal

Los invito a consultar por medio del enlace "calificaciones" sus notas, las cuales se definen en A (Aprobado) y D (Desaprobado).

• Evidencia de plataforma (instructor)

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

- Guía de Aprendizaje 1
- Material de formación 1: Administración del recurso humano
- Materiales de apoyo
- Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. Veneficiente: lunes, 04 de junio de 2024, 09:19
- Pruebas de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano. Abierta: lunes, 04 de junio de 2024, 08:31. Cierre: miércoles, 17 de julio de 2024, 23:59
- Blog: Características de la administración del Recurso Humano. Veneficiente: lunes, 04 de junio de 2024, 09:21

Actividad 2

• Evidencia de plataforma(aprendiz)

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

- Guía de aprendizaje 2
- Material de formación 2: El proceso de selección de...
- Materiales de Apoyo
- Foro temático: Características del proceso de selección de...
- Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano
- Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación...

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

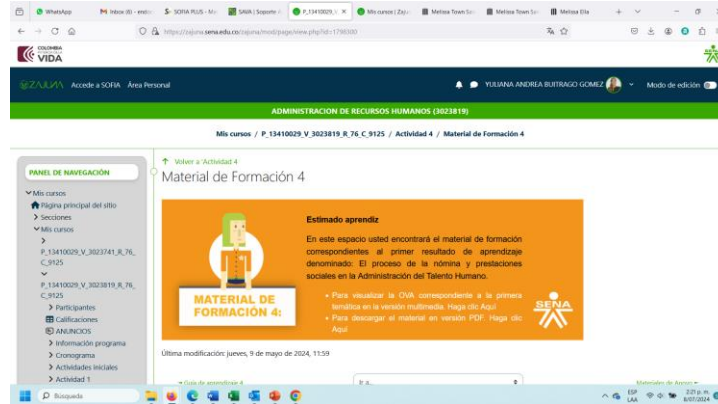
Sesiones en línea

P.13410029_V_3023823_R_76_C_9125

P.322308_V_2626919_R_76_C_9125



• Material de apoyo

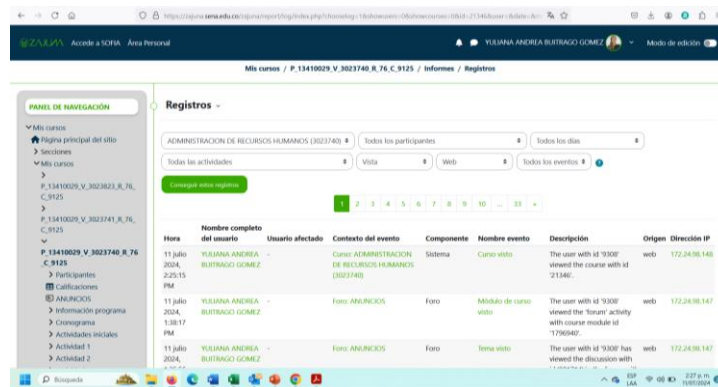


Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

No aplica para el programa de formación complementaria.

Ficha: 3023740

Administración de Recursos Humanos

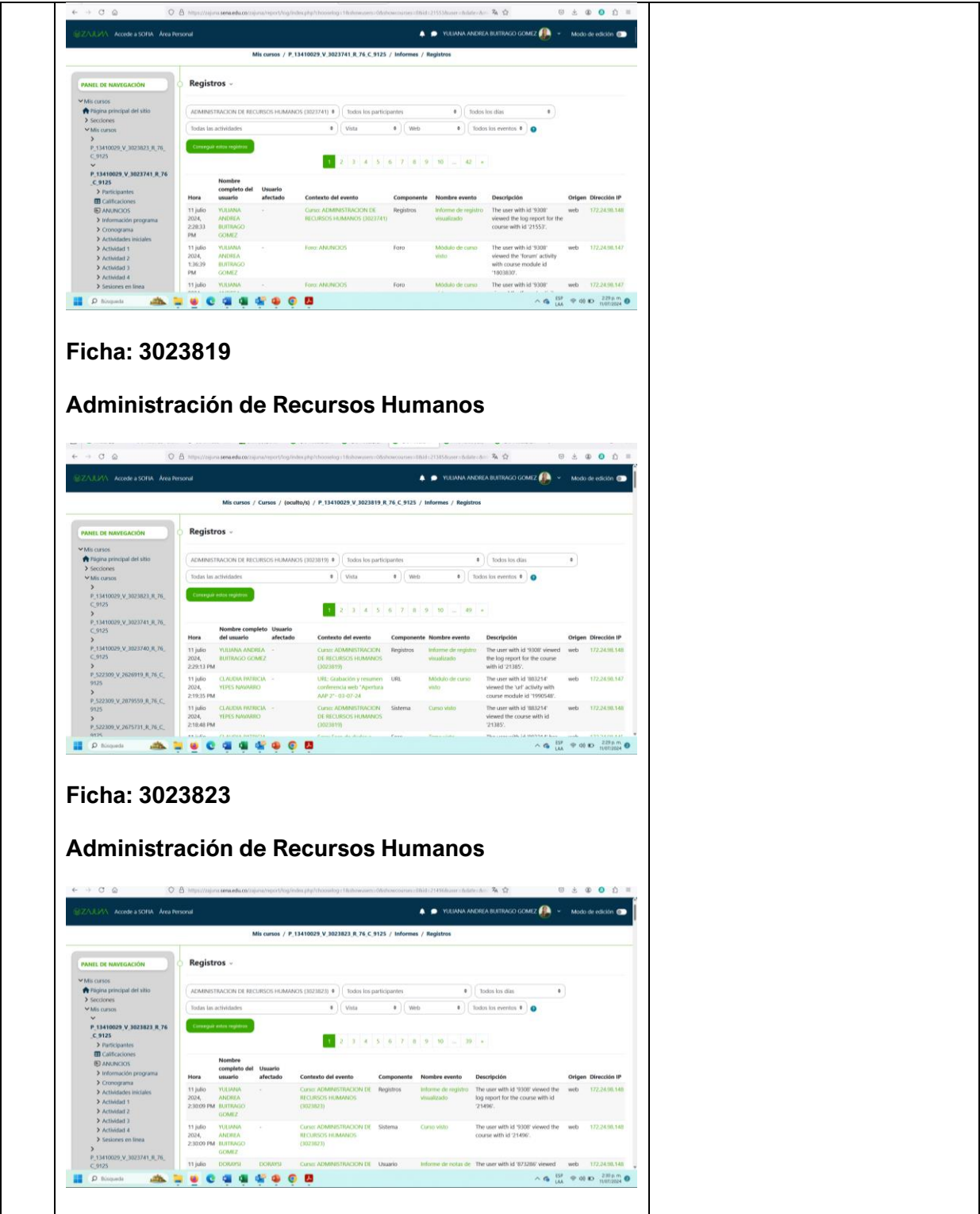


Ficha: 3023741

Administración de Recursos Humanos

Captura de pantalla de:

Ingreso de la plataforma Zajuna.

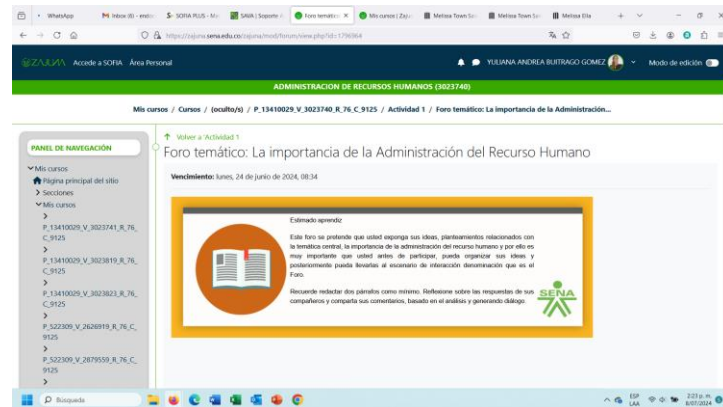




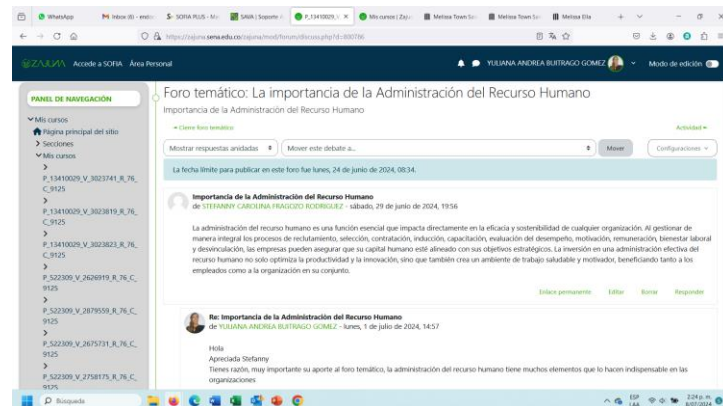
Ficha: 3023740

Administración de Recursos Humanos

Foro



5 Retroalimentación



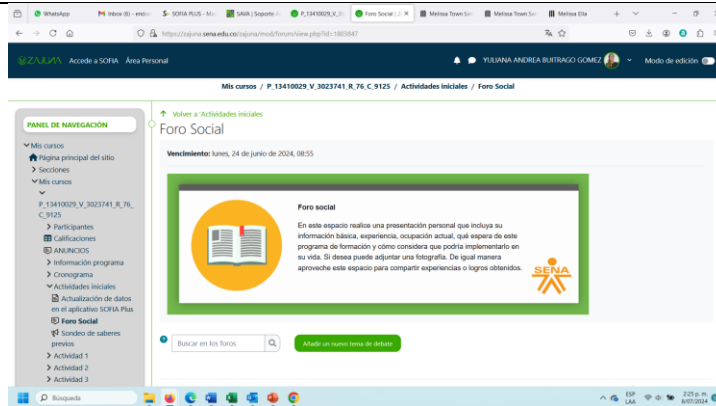
Ficha: 3023741

Administración de Recursos Humanos

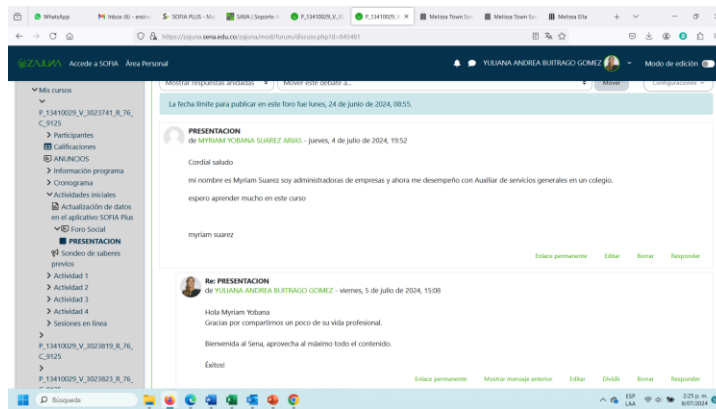
Foro

Captura de pantalla de:

Foros, retroalimentación



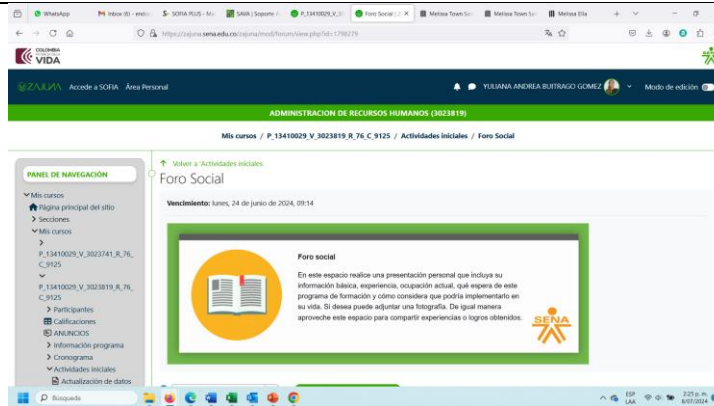
Retroalimentación



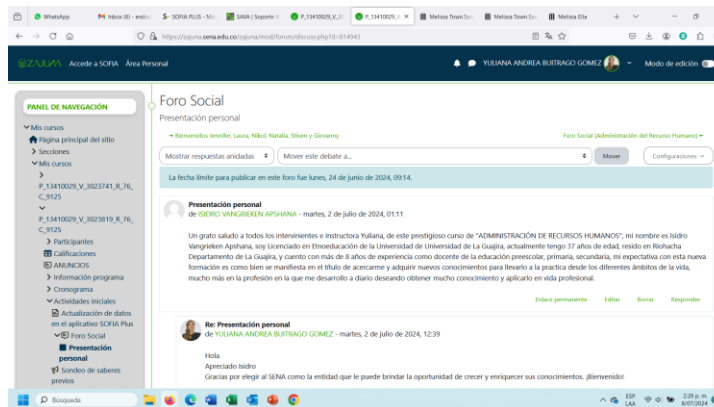
Ficha: 3023819

Administración de Recursos Humanos

Foro



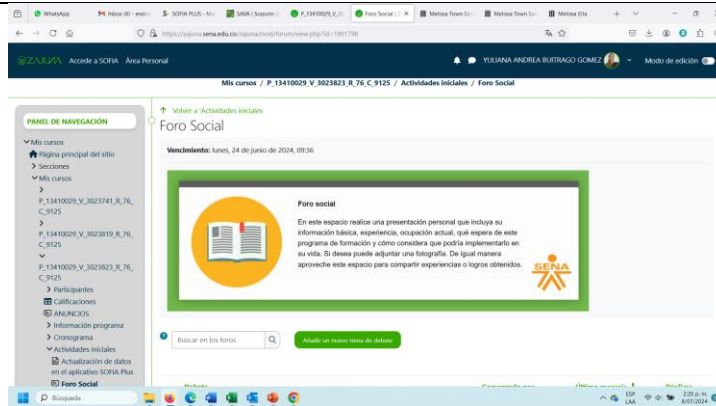
Retroalimentación



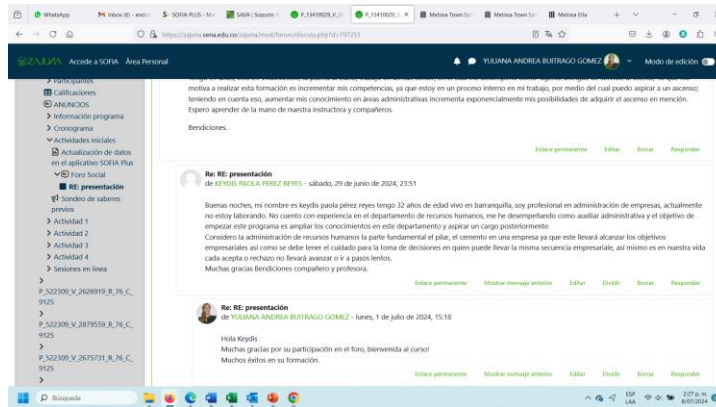
Ficha: 3023823

Administración de Recursos Humanos

Foro



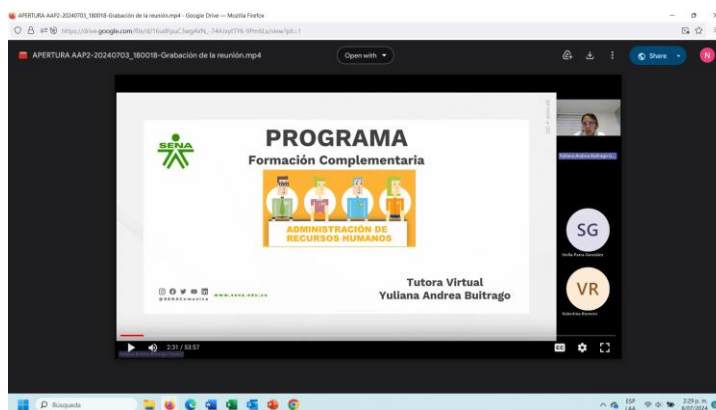
Retroalimentación



Ficha: 3023740

Administración de Recursos Humanos

6

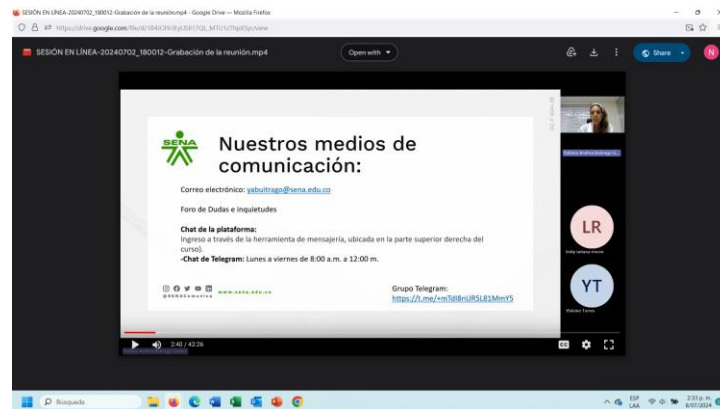


Captura de pantalla de los encuentros sincrónicos realizados en el mes objeto de cobro.



Ficha: 3023741

Administración de Recursos Humanos



Ficha: 3023819

Administración de Recursos Humanos



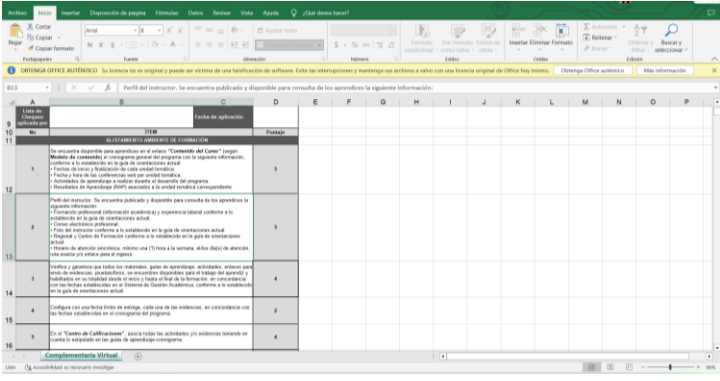
Ficha: 3023823

Administración de Recursos Humanos

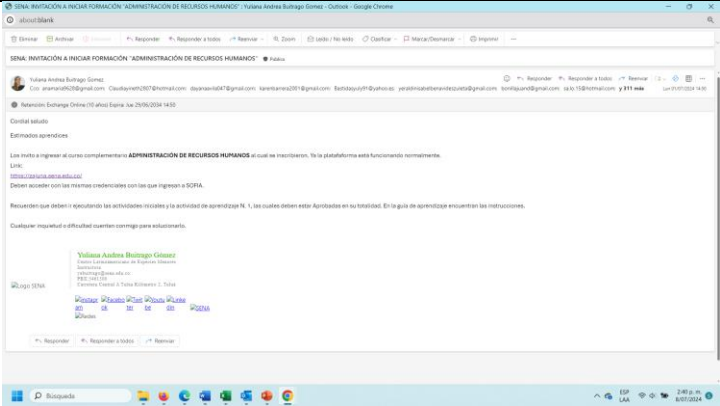


7	No se realizan invitaciones de actualización de datos a los aprendices utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje.	No se realizan invitaciones de actualización de datos en el mes objeto de cobro.
8	No se realiza acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el mes objeto de cobro.	No se realiza acciones de cierre durante en el mes objeto de cobro.
9	<p>Se encuentra publicado y disponible para consulta el perfil del instructor con toda la información requerida en la lista de chequeo.</p> <p>Ficha: 3023740 – 3023741 – 3023819 – 3023823</p> <p>Administración de Recursos Humanos</p>	Captura de pantalla de la aplicación de la lista de chequeo.



	<p>Lista de chequeo punto 02</p> 	
10	No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro, de acuerdo con las indicaciones del nodo.	No se realiza corrección de la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.
11	No se asiste a la reunión virtual y/o presencial por la coordinación para fijar y monitorear los lineamientos del proceso de formación virtual.	Durante el mes objeto de cobro no se asiste a reunión programada por la coordinación.
12	<p>Se envían correos electrónicos a los aprendices en riesgo, incentivando el inicio y continuación del curso.</p> <p>Ficha: 3023740 – 3023741 – 3023819 – 3023823</p> <p>Administración de Recursos Humanos</p>	Captura de pantalla de la estrategia para la permanencia de los aprendices.



		
13	Se elabora informe de acuerdo con lineamientos de la entidad.	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	No se realiza procesos de capacitación virtual en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
15	No se realizan procesos de promoción de portafolio de servicio durante el mes objeto de cobro.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
16	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.